|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：  学校办公用房清理整改“回头看”自查表 | | | | | | | |
| 填表单位（公章）： 面积单位：平方米 | | | | | | | |
| 序  号 | 姓 名 | 级别 | 职务 | 楼号及 房号 | 房间使用  面积 | 个人使用  面积 | 本人签字  确认 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：** 1.个人使用面积指合署办公人员分摊的房间使用面积；

2.各单位党务负责人对此表填报数据的真实性负责。

经办人签字： 党务负责人签字：