|  |
| --- |
| 附件：学校办公用房清理整改“回头看”自查表 |
| 填表单位（公章）： 面积单位：平方米 |
| 序号 | 姓 名 | 级别 | 职务 | 楼号及房号 | 房间使用面积 | 个人使用面积 | 本人签字确认 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **填表说明：** 1.个人使用面积指合署办公人员分摊的房间使用面积；

 2.各单位党务负责人对此表填报数据的真实性负责。

经办人签字： 党务负责人签字：